OPI

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
della PROVINCIA di CUNEO

.*.*.*.*.*.*.*.*.

RELAZIONE DEL TESORIERE
al Bilancio Preventivo per l'anno 2021

In relazione al Bilancio Preventivo per l'anno 2021 si ritiene opportuno far luce sui capitoli di entrata e di uscita per meglio dettagliare gli importi esposti in bilancio.

La categoria "Entrate contributive a carico degli iscritti" è costituita della quote dovute dagli iscritti per l'anno 2021, sulla base del numero dei presenti nell'Albo al 10 febbraio 2021 e dai presunti incassi per quote di nuove iscrizioni.

La categoria "Entrate per iniziative culturali e aggiornamenti professionali" è riferita all'incasso per eventuali quote di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati per gli iscritti.

Nella categoria "Entrate di partecipazione iscritti all'onere di particolari gestioni", sono previste le entrate derivanti da diritti per le pratiche varie (iscrizioni, certificati, liquidazioni parcelle e proventi diversi).

La categoria "Redditi e proventi patrimoniali" è relativa agli incassi per interessi attivi di conto corrente di depositi bancari.

La categoria "Entrate non classificate in altre voci" è costituita dagli incassi di recuperi diversi di lieve entità.

In merito alle uscite correnti si analizzano le seguenti voci:

- *Uscite per gli Organi dell'Ente:* rappresenta il costo da sostenere per il Direttivo e per i consiglieri e commissioni d'Albo per l'attività dell'Ordine e per il normale funzionamento dello stesso.
- *Oneri per il personale in attività di servizio:* rappresentano le spese per il personale dipendente a qualsiasi titolo.
- *Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi:* rappresentano le spese amministrative per compensi ai vari collaboratori professionali, libri e riviste specializzate e compensi per la riscossione delle quote e il costo di competenza della Federazione Nazionale relativamente alle quote degli iscritti.
- *Uscite per funzionamento uffici:* rappresentano le spese per locali, quali assicurazione, riscaldamento pulizia e le utenze ad essi collegate.
- *Uscite per prestazioni istituzionali:* rappresentano gli oneri che l'Ordine si accolla per l'aggiornamento degli iscritti, commissioni di studio e la rappresentanza presso terzi.
- *Oneri tributari:* rappresentano l'onere fiscale a carico dell'Ordine (IRAP, IMU, tassa rifiuti, bolli ecc…).Si precisa che è incluso l'eventuale onere per Irap dovuta, relativa all' utilizzo del personale richiesto all' agenzia interinale.
- *Uscite non classificabili in altre voci*: rappresentano la disponibilità per le spese impreviste.
- *Accantonamento al trattamento di fine rapporto*: rappresenta l'importo relativo al trattamento di fine rapporto maturato nell'anno che dovrà essere accantonato per i dipendenti.

- *Contributi diversi:* sono gli oneri per Enti vari, tessere, distintivi, contributi e borse di studio, nonchè gli oneri obbligatori per legge.

In merito alle uscite in conto capitale si analizzano le seguenti voci:

- *Acquisti beni di uso durevole e opere immobiliari:* rappresenta il costo da sostenere per l'acquisto di arredi, macchine e attrezzature d'ufficio.
- *Acquisizioni per immobilizzazioni tecniche:* rappresentano le spese relative al rinnovo dell'impianto di riscaldamento e le spese necessarie all'adeguamento dello stesso.
- *Concessioni di crediti e anticipazioni:* rappresentano i depositi cauzionali dovuti su contratti.
- *Rimborsi su mutui:* rappresenta la spesa da sostenere per la restituzione delle rate di mutuo per capitale maturate nell'anno in corso.
- *Accantonamenti per spese future e ripristino investimenti:* costituiscono accantonamenti prudenziali per eventuali future spese.

Le altre voci che interessano il Bilancio di previsione sono i residui attivi e passivi che costituiscono oneri e proventi di competenza di esercizi precedenti il cui pagamento ed incasso avverranno presumibilmente nel 2021.

Il bilancio preventivo sottoposto alla vostra approvazione si ritiene rispetti le esigenze dell'Ordine e le spese siano giustamente stanziate nell'interesse degli iscritti.

Il Tesoriere

_____

(Brignone Matteo)