



OPI
Cuneo

ANAGRAFICA

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

SEDE LEGALE

Sede OPI Cuneo
Via Bassignano 65, 12100
Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2 25/05/2020

NUOVE REGOLE IN MATERIA DI PRIVACY

PREMESSA

Dal 25 maggio trova piena applicazione la nuova normativa in materia di privacy che, come previsto dall'art. 99 del Regolamento UE 2016/679, è obbligatoria in tutti i suoi elementi e abroga espressamente la direttiva 95/46/CE.

La natura non tassativa delle indicazioni tracciate è peraltro fisiologica conseguenza dell'essenza stessa del Regolamento, fondato sul principio della accountability, in virtù del quale è il titolare del trattamento ad essere investito del compito (e della responsabilità) di garantire l'adempimento agli obblighi previsti dalle norme e l'efficacia della tutela predisposta, in un bilanciamento di discrezionalità di adempimenti e responsabilità per la verifica della loro efficacia. Obblighi che comprendono quelli di riesame ed aggiornamento costante di tutte le condizioni adottate nel proprio sistema di trattamento e protezione dei dati personali.

LA DISCIPLINA

Trattamento dei dati personali (art. 5)

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento i dati debbono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

Le finalità devono essere determinate, esplicite e legittime.

Anche i dati trattati devono essere adeguati, circoscritti e limitati tenendo conto della necessità e della finalità. Al trattamento deve essere garantita adeguata sicurezza.

La trasparenza implica che ai titolari dei dati deve essere garantita l'informazione, chiara, semplice e facilmente accessibile, delle modalità attraverso le quali avviene l'utilizzazione, la consultazione e il trattamento dei dati personali che li riguardano.

Del rispetto dei principi fissati dall'art. 5, della loro adeguatezza, aggiornamento e sicurezza è responsabile il titolare del trattamento.

Liceità del trattamento e consenso (art. 6)

Il regolamento conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica. I fondamenti di liceità del trattamento sono indicati all'art. 6 del Regolamento e coincidono, in linea di massima, con quelli previsti attualmente dal Codice privacy - d.lgs. n. 196/2003.

Elemento fondamentale della liceità del trattamento è il consenso.

Consenso (art. 7)

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento il consenso deve essere prestato in maniera chiara e semplice, in forma comprensibile e facilmente accessibile.

Il Regolamento non prevede obbligatoriamente la forma scritta per il consenso.

Tuttavia considerato che il titolare del trattamento, sempre ai sensi dell'art. 7, par. 1, ha l'onere di *"dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali"*, è evidentemente raccomandata l'opportunità di provvedere all'acquisizione del consenso in forma scritta.

Deve essere chiaro anche il riconoscimento del diritto a revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

Il consenso raccolto precedentemente al 25 maggio 2018 resta valido se ha tutti i requisiti indicati nel Regolamento (UE) 2016/679. In caso contrario è opportuno, prima di tale data, raccogliere nuovamente il consenso degli interessati secondo quanto previsto dalla novella normativa.

Consenso Obbligatorio

La prestazione del consenso deve essere tale da consentire la dimostrazione dell'effettività dei principi fissati dall'art. 7, rendendo chiaro ed inequivocabile:

- a) che l'interessato ha acconsentito al trattamento;
- b) che l'interessato ha prestato il consenso nella piena consapevolezza della misura e delle modalità con le quali il trattamento avviene;
- c) forma accessibile e linguaggio semplice ed inequivocabile;
- d) l'indicazione dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- e) la finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- f) la specifica indicazione del diritto alla revoca del consenso;
- g) la separazione tra i consensi prestati rispetto ai dati ed alle finalità di trattamento, laddove distinti.

Consenso facoltativo

Il trattamento è considerato lecito quando è necessario:

- nell'ambito di un contratto o ai fini della sua conclusione o esecuzione;
- per adempiere ad un obbligo legale;
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Ricorrendo una delle precedenti ipotesi, il consenso non è necessario ed è sufficiente la consegna dell'informativa (con ricevuta che attesti la presa visione da parte dell'interessato), che conferma così la centralità e fondamentale della propria funzione nell'ambito del trattamento dei dati personali.

Si ricade in queste condizioni ed il trattamento dei dati – previa informativa – è lecito a prescindere dal consenso quando, ad esempio, i dati debbono essere acquisiti e trattati nell'ambito della gestione di un contratto e conseguente rapporto di lavoro, mandato professionale ed ogni attività fisiologicamente connessa (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; elaborazione prospetti paga; adempimenti dichiarativi in materia contributiva e fiscale; gestione di infortuni e malattia, etc.)

Categorie particolari di dati (art. 9)

Così come indicato all'art. 9 del Regolamento, il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito. Lo stesso dicasi per il consenso a decisioni basate su trattamenti automatizzati (compresa la profilazione – art. 22).

Per espressa previsione dell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento, il divieto al trattamento, altrimenti previsto per i dati c.d. "sensibili", non si applica ed il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Informativa (artt. 12 – 14)

Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni e le comunicazioni relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento indicano le informazioni che devono essere fornite qualora i dati siano raccolti presso l'interessato (art. 13) o presso altri soggetti (art. 14).

L'informativa è un momento fondamentale del trattamento dati, ne caratterizza la fase iniziale ed accompagna ogni sua fase.

Assolve in concreto al principio di trasparenza effettiva, garantendo all'interessato la possibilità di conoscere, ad esempio, il periodo di conservazione dei dati e le modalità tecniche attraverso le quali questa avviene. Il contenuto dell'informativa, complesso e più completo di quella già nota, deve essere utile a rendere edotto il titolare circa tutti i diritti che gli sono riconosciuti dal Regolamento, tra i quali necessariamente:

- diritto di accesso ai dati (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio", art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21).

Registri delle attività di trattamento (art. 30)

Il registro dei trattamenti (art. 30 Reg.) è uno strumento fondamentale ai fini del monitoraggio degli adempimenti e della garanzia dei diritti previsti dal Regolamento n. 2016/679.

La sua previsione non è obbligatoria per il titolare del trattamento che occupi meno di 250 dipendenti.

L'obbligo prescinde dal requisito dimensionale nel caso in cui i dati oggetto del trattamento possano presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, il trattamento non sia occasionale o includano dati sensibili, genetici, biometrici, giudiziari, così come individuati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento.

Adeguatezza delle misure adottate (artt. 24 – 26)

Il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento.

Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario; ciò implica anche la verifica e l'eventuale necessità di adeguamento degli strumenti (*hardware / software*) attraverso i quali il trattamento viene effettuato.

Tenendo conto delle specifiche caratteristiche del trattamento e dei connessi profili di rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, all'atto del trattamento ovvero di determinare i mezzi del medesimo, il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate, in modo da attuare efficacemente i principi di protezione dei dati e garantire nel trattamento i requisiti del Regolamento e la tutela dei diritti degli interessati (c.d. "*privacy by design*").

Il titolare del trattamento attua misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ciascuna finalità del trattamento. Obbligo che vale per la quantità dei dati raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità ai dati stessi (c.d. "*privacy by default*").

Valutazione d'impatto sulla protezione dati (artt. 35 – 36)

Sono obbligati alla valutazione d'impatto i titolari che debbano iniziare un trattamento molto rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per le caratteristiche del trattamento o degli strumenti adottati per esso (ad esempio novità tecnologiche, finalità, natura dei dati). Quando la valutazione di impatto indica che il trattamento presenta un rischio elevato, prima di procedere al trattamento, il titolare è tenuto a consultare l'autorità di controllo.

Al di fuori di tali esigenze specifiche non è un adempimento standard riferibile all'attività di consulenza del lavoro.

Nomina responsabili esterni (art. 28)

Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il citato trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento (UE) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art.28).

Nomina autorizzati al trattamento

Pur non prevedendo espressamente la figura dell'incaricato del trattamento, il regolamento non ne esclude la presenza, in quanto fa riferimento a persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile (art. 4 par. 10).

Tale figura è colui che effettua materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali. Può essere solo una persona fisica e deve agire sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento.

Data Protection Officer (art. 37 ss.)

Il responsabile della protezione dei dati personali (anche conosciuto con la dizione in lingua inglese "Data Protection Officer" – DPO) è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

La normativa non prevede tassativi requisiti per rivestire il ruolo di DPO. Il responsabile della protezione dei dati è designato, infatti, in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento (UE).

Non è obbligatorio per lo studio del singolo professionista, in quanto le attività principali dello stesso non consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala.

Data breach (art. 35)

Tutti i titolari del trattamento devono notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali senza ingiustificato ritardo e, dove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne sono venuti a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, dovrà essere corredata dei motivi del ritardo (art.33).

Quando la violazione dei dati personali presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica, con un linguaggio semplice e chiaro, la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo (art.34).

Sanzioni

All'art. 83 del Regolamento, par. 2, sono indicati i criteri che le autorità di controllo devono utilizzare per valutare sia l'opportunità di irrogare una sanzione amministrativa sia l'importo della stessa. Tali sanzioni devono essere in ogni caso effettive, proporzionate e dissuasive. Quasi tutti gli obblighi dei titolari e dei responsabili del trattamento sono classificati in base alla loro natura nelle disposizioni contenute all'articolo 83, paragrafi 4, 5 e 6. Il regolamento non fissa un importo specifico per ogni singola violazione, ma solo un massimale. Infatti, la violazione delle citate disposizioni è soggetta, a seconda delle diverse tipologie, a sanzioni amministrative pecuniarie fino a 10 o 20 milioni di euro o, per le imprese, fino al 2% o 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore.

Il 4 Settembre 2018 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D. Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 che armonizza l'ordinamento italiano al Regolamento (UE) n. 679/2016.

DATI AZIENDA

Ragione Sociale	OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Cuneo
Partita IVA	80016430045
Codice fiscale	80016430045
Sede legale	Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo
Contatti	017167411
Sito web	www.opicuneo.org
Attività economica	Attività di Organizzazione Associativa
Codici ATECO	<ul style="list-style-type: none">94.12.20 - Attività di associazioni professionali
Rappresentante legale	Barbotto Laura
Codice fiscale	BRBLRA48A68D499R
Contatti	- Email: presidente@opicuneo.org

SEDI

Nome	SEDE OPI CUNEO
Tipo	- Legale - Amministrativa - Operativa
Indirizzo	Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

NOMINE

Soggetto	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R
Contatti	- Tel: 017167411 - Email: presidente@opicuneo.org
Nomina	Responsabile del trattamento Sede: Sede OPI Cuneo
Nomina	Titolare del trattamento Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Calandri Giovanna
Contatti	- Email: giovanna.calandri@unito.it
Nomina	Responsabile del trattamento Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Casale Alloa Cinzia
Contatti	- Email: segreteria@opicuneo.org
Nomina	Persona autorizzata Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Serale Ezio
Contatti	- Email: ezioserale@libero.it
Nomina	Responsabile del trattamento Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Studio De Renzis Roberto e Abello Anna Maria, p.iva 01868100049, nella persona di De Renzis Roberto, c.f. 01868100049
Contatti	- Tel: 017166071 - Email: rderenzis@gem.it
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	De Stefano Liliana, c.f. DSTLLN50E57B719V
Contatti	- Email: de.stefano@multipec.it
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Synergie Italia Spa, p.iva 07704310015, nella persona di Garesio Giuseppe
Contatti	
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Genipro Alberto, c.f. GNPLRT65R20L750E
Contatti	- Tel: 0161600775 - Email: studiogenipro@gmail.com - PEC: alberto.genipro@archiworldpec.it
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Gioiello Raffaella
Contatti	- Email: rafaella.gioiello@gmail.com
Nomina	Responsabile del trattamento Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Focus Srl, p.iva 08245490019, nella persona di Glauda Paolo
Contatti	
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Sismondo Camilla
Contatti	- Email: segreteria@opicuneo.org
Nomina	Persona autorizzata Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Rivetti Margherita
Contatti	- Email: margherivetti@hotmail.com
Nomina	Responsabile del trattamento Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Sicurtea Engineering SRL, p.iva 02780720047, nella persona di Scaglia Mauro, c.f. SGLMRA66R01A124E
Contatti	- Tel: 0173619172 - Email: info@sicurtea.com
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

Soggetto	Studio Legale Associato Giolitti e Soleri, p.iva 03083010045, nella persona di Soleri Maria Grazia, c.f. SLRMGR64D67B285V
Contatti	- Email: avv.soleri@agavvocati.com
Nomina	Responsabile del trattamento esterno Sede: Sede OPI Cuneo

PARTNERS

Nominativo	Sicurtea Engineering SRL, nella persona di Scaglia Mauro
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	02780720047
Codice fiscale	SGLMRA66R01A124E
Indirizzo sede legale	Piazza S. Pietro 18B, 12040 Piobesi d'Alba - CN
Contatti	- Tel: 0173619172 - Email: info@sicurtea.com

Nominativo	Studio De Renzis Roberto e Abello Anna Maria, nella persona di De Renzis Roberto
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	01868100049
Codice fiscale	01868100049
Indirizzo sede legale	Corso Gramsci 15B, 12100 Cuneo - CN
Contatti	- Tel: 017166071 - Email: rderenzis@gem.it

Nominativo	Studio Legale Associato Giolitti e Soleri, nella persona di Soleri Maria Grazia
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	03083010045
Codice fiscale	SLRMGR64D67B285V
Indirizzo sede legale	Corso Dante 22, 12100 Cuneo - CN
Contatti	- Email: avv.soleri@agavvocati.com

Nominativo	De Stefano Liliana
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	
Codice fiscale	DSTLLN50E57B719V
Indirizzo residenza	Via G. Matteotti 11, 12100 Cuneo - CN
Contatti	- Email: de.stefano@multipec.it

Nominativo	Genipro Alberto
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	
Codice fiscale	GNPLRT65R20L750E
Indirizzo residenza	Via Foa 70, 13100 Vercelli - VC
Contatti	- Tel: 0161600775 - Email: studiogenipro@gmail.com - PEC: alberto.genipro@archiworldpec.it

Nominativo	Focus Srl, nella persona di Glauda Paolo
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	08245490019
Codice fiscale	
Indirizzo sede legale	Via dei Mulini 5, 10015 Ivrea - TO
Contatti	

Nominativo	Synergie Italia Spa, nella persona di Garesio Giuseppe
Tipo Partner	Partner/fornitore
Partita IVA	07704310015
Codice fiscale	
Indirizzo sede legale	Via Pisa 29, 10152 Torino - TO
Contatti	

ARCHIVI INFORMATICI

Nome	Iscritti/Albo
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Contabilità
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla

Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Legali
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Commissioni
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Sicurezza e Privacy
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Posta elettronica
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Sedute Consiglio
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Sismondo Camilla Sismondo Camilla Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R Gioiello Raffaella
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Formazione ECM
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R Casale Alloa Cinzia Sismondo Camilla Rivetti Margherita Calandri Giovanna
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

Nome	Personale Dipendente
Tipo Struttura	Interna
Sede	Sede OPI Cuneo (Cuneo)
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10



OPI
Cuneo

ORGANIGRAMMA GDPR

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

SEDE LEGALE

Sede OPI Cuneo
Via Bassignano 65, 12100
Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Di seguito, è riportato l'organigramma con le funzioni nominate per la gestione della protezione del trattamento dati personali:

SEDE OPI CUNEO

Titolare del trattamento:	Barbotto Laura	Data nomina: 11/12/2017
Responsabili interni del trattamento:	Barbotto Laura	Data nomina: 11/12/2017
	Calandri Giovanna	Data nomina: 11/12/2017
	Serale Ezio	Data nomina: 26/11/2019
	Gioiello Raffaella	Data nomina: 11/12/2017
	Rivetti Margherita	Data nomina: 01/01/2018
Responsabili esterni del trattamento:	Studio De Renzis Roberto e Abello Anna Maria	Data nomina: 10/01/2018
	De Stefano Liliana	Data nomina: 25/01/2018
	Synergie Italia Spa	Data nomina: 12/12/2017
	Genipro Alberto	Data nomina: 23/07/2018
	Focus Srl	Data nomina: 14/03/2018
	Sicurtea Engineering SRL	Data nomina: 23/01/2018
	Studio Legale Associato Giolitti e Soleri	Data nomina: 27/02/2018
Persone autorizzate:	Casale Alloa Cinzia	Data nomina: 01/02/2018
	Sismondo Camilla	Data nomina: 07/05/2020



OPI
Cuneo

ORGANIGRAMMA GDPR

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

SEDE LEGALE

Sede OPI Cuneo
Via Bassignano 65, 12100
Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Di seguito, è riportato l'organigramma con le funzioni nominate per la gestione della protezione del trattamento dati personali:

SEDE OPI CUNEO

Titolare del trattamento:	Barbotto Laura	Data nomina: 13/09/1999
Responsabili interni del trattamento:	Barbotto Laura	Data nomina: 13/09/1999
	Calandri Giovanna	Data nomina: 13/09/1999
	Serale Ezio	Data nomina: 26/11/2019
	Gioiello Raffaella	Data nomina: 13/09/1999
	Rivetti Margherita	Data nomina: 13/09/1999
Responsabili esterni del trattamento:	Studio De Renzis Roberto e Abello Anna Maria	Data nomina: 13/09/1999
	De Stefano Liliana	Data nomina: 13/09/1999
	Synergie Italia Spa	Data nomina: 13/09/1999
	Genipro Alberto	Data nomina: 13/09/1999
	Focus Srl	Data nomina: 13/09/1999
	Sicurtea Engineering SRL	Data nomina: 13/09/1999
	Studio Legale Associato Giolitti e Soleri	Data nomina: 13/09/1999
Persone autorizzate:	Casale Alloa Cinzia	Data nomina: 13/09/1999
	Sismondo Camilla	Data nomina: 07/05/2020



OPI
Cuneo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Iscritti/Albo
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Iscritti/Albo

TRATTAMENTO: Iscritti/Albo

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 23/06/2019

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Contabilità• Accettazione• Uff. Presidente
-----------	--

Personale coinvolto

Persone autorizzate	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Consultazione• Modifica• Raccolta
	Sismondo Camilla (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Consultazione• Modifica• Raccolta
	Barbotto Laura (Rappresentante legale) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Consultazione• Modifica• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	Focus Srl, p.iva 08245490019, nella persona di Glauca Paolo (Outsourcer) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Inserimento
Altro	

Processo di trattamento

Descrizione	Gestione anagrafe iscritti, rilascio certificati, accertamento/iscrizione.
Fonte dei dati personali	Forniti dagli iscritti Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso
Finalità del trattamento	Adempimenti connessi con la gestione degli iscritti all'Ordine Professionale
Tipo di dati personali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) Particolari (sensibili)

	Personali Codice fiscale
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici Enti Iscritti all'Ordine Professionale
Categorie di destinatari	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Associazioni ed enti locali Altre amministrazioni pubbliche Enti previdenziali ed assistenziali Enti pubblici non economici Ordini e collegi professionali Persone autorizzate Organismi sanitari, personale medico e infermieristico
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Armadi senza serratura Cassaforte
Strutture informatiche di archiviazione	
Iscritti/Albo	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale) Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
Strutture informatiche di backup	
Iscritti/Albo	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale) Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo)
Note	

Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
---------------------	------------------------

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none">- E' presente gruppo di continuità- Estintori- L'impianto elettrico è certificato ed a norma- Sono gestiti i back up- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione- Viene eseguita opportuna manutenzione- Viene eseguita una regolare formazione del personale- Antivirus- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee



OPI
Cuneo

REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Contabilità
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio
P = probabilità di accadimento
C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Contabilità

TRATTAMENTO: Contabilità

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 23/06/2019

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Contabilità
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Modifica• Raccolta
	Sismondo Camilla (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Modifica• Raccolta
	Barbotto Laura (Rappresentante legale) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Modifica• Raccolta
	Serale Ezio (Consigliere Tesoriere) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Elaborazione• Inserimento• Modifica• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	De Stefano Liliana, c.f. DSTLLN50E57B719V (Outsourcer) <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione
	Studio De Renzis Roberto e Abello Anna Maria, p.iva 01868100049, nella persona di De Renzis Roberto (Outsourcer) <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Adempimenti fiscali, dichiarazione IVA, bilanci, fatture acquisto, polizze. assicurative a tutela dei consiglieri, riscossione tasse, ecc.
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi Forniti dagli iscritti
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali Adempimento di obblighi fiscali o contabili Gestione contabile o di tesoreria Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture) Assicurazione
Tipo di dati personali	Dati assicurativi Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Enti
Categorie di destinatari	Enti previdenziali ed assistenziali Enti pubblici economici Fornitori di servizi amministrativi e contabili Imprese di assicurazione
Informativa	Non necessaria
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Scrivania Armadio chiuso a chiave Cassetti
Strutture informatiche di archiviazione	
Strutture informatiche di backup	
Contabilità	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale) Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo)

Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Antivirus
- E' presente gruppo di continuità
- Estintori
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



OPI
Cuneo

**REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Legali
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Legali

TRATTAMENTO: Legali

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 23/06/2019

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria• Uff. Presidente
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>Casale Alloa Cinzia (Amministrativo)</p> <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Consultazione• Elaborazione• Modifica• Raccolta <p>Sismondo Camilla (Amministrativo)</p> <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Consultazione• Elaborazione• Modifica• Raccolta <p>Barbotto Laura (Rappresentante legale)</p> <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Consultazione• Elaborazione• Modifica• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	<p>Studio Legale Associato Giolitti e Soleri, p.iva 03083010045, nella persona di Soleri Maria Grazia (Outsourcer)</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione• Raccolta
Altro	

Processo di trattamento

Descrizione	Consulenze legali
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa Legge
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Legge Legittimo interesse

Finalità del trattamento	Acquisizione di prove Adempimenti connessi con la gestione degli iscritti all'Ordine Professionale Attività di consulenza
Tipo di dati personali	Giudiziari Personali
Categorie di interessati	Iscritti in albi ed elenchi
Categorie di destinatari	Ordini e collegi professionali Servizi di giustizia e di polizia Uffici giudiziari Studi legali Enti previdenziali ed assistenziali Enti pubblici non economici
Informativa	Non necessaria
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Cassaforte Armadi senza serratura Stanza con diniego di accesso al pubblico
Strutture informatiche di archiviazione	
Legali	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
Strutture informatiche di backup	
Legali	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)

Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Antivirus - E' presente gruppo di continuità - Estintori - L'impianto elettrico è certificato ed a norma - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - Viene eseguita opportuna manutenzione - Viene eseguita una regolare formazione del personale - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee



OPI
Cuneo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Commissioni/Progetti
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Commissioni/Progetti

TRATTAMENTO: Commissioni/Progetti

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 23/06/2019

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Accettazione
-----------	--

Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Consultazione• Elaborazione• Organizzazione• Raccolta
	Sismondo Camilla (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Consultazione• Elaborazione• Organizzazione• Raccolta
	Barbotto Laura (Rappresentante legale) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Consultazione• Elaborazione• Organizzazione• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Designazione rappresentanti commissioni varie
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Legittimo interesse
Finalità del trattamento	Adempimenti connessi con la gestione degli iscritti all'Ordine Professionale
Tipo di dati personali	Codice fiscale Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc. Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati finanziari

Categorie di interessati	Componenti Consiglio dell'Ordine Professionale
Categorie di destinatari	Enti pubblici non economici Ordini e collegi professionali
Informativa	Non necessaria
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Cassaforte Armadi senza serratura
Strutture informatiche di archiviazione	
Commissioni	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
Strutture informatiche di backup	
Commissioni	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Antivirus
- E' presente gruppo di continuità
- Estintori
- Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale
- Viene eseguita opportuna manutenzione



OPI
Cuneo

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Sicurezza e Privacy
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Sicurezza e Privacy

TRATTAMENTO: Sicurezza e Privacy

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Accettazione• Uff. Presidente
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>Casale Alloa Cinzia (Amministrativo)</p> <ul style="list-style-type: none">• Conservazione• Consultazione• Raccolta <p>Sismondo Camilla (Amministrativo)</p> <ul style="list-style-type: none">• Conservazione• Consultazione• Raccolta <p>Barbotto Laura (Rappresentante legale)</p> <ul style="list-style-type: none">• Conservazione• Consultazione• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	<p>Genipro Alberto, c.f. GNPLRT65R20L750E (Outsourcer)</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione• Raccolta <p>Sicurtea Engineering SRL, p.iva 02780720047, nella persona di Scaglia Mauro (Outsourcer)</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborazione• Raccolta
Altro	

Processo di trattamento

Descrizione	Documento di valutazione dei rischi aziendali e documento relativo al trattamento dei dati
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso
Finalità del trattamento	Gestione D.Lgs. 81/2008 Trattamento dei dati
Tipo di dati personali	Codice fiscale Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-

	mail, dati fiscali, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) Particolari (sensibili)
Categorie di interessati	Dipendenti Collaboratori Iscritti in albi ed elenchi
Categorie di destinatari	Datore di lavoro
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Cassaforte Armadi senza serratura
Strutture informatiche di archiviazione	
Sicurezza e Privacy	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
Strutture informatiche di backup	
Sicurezza e Privacy	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Antivirus
- E' presente gruppo di continuità
- Estintori
- Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici
- L'impianto elettrico è certificato ed a norma
- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Viene eseguita una regolare formazione del personale



OPI
Cuneo

**REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Posta elettronica
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Posta elettronica

TRATTAMENTO: Posta elettronica

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Uff. Presidente
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>Barbotto Laura (Rappresentante legale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Elaborazione • Raccolta <p>Casale Alloa Cinzia (Amministrativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Elaborazione • Raccolta <p>Sismondo Camilla (Amministrativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Elaborazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Posta elettronica
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Legittimo interesse
Finalità del trattamento	<p>Adempimenti connessi con la gestione degli iscritti all'Ordine Professionale</p> <p>Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali</p> <p>Adempimento di obblighi fiscali o contabili</p> <p>Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)</p> <p>Gestione del personale</p> <p>Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture)</p> <p>Gestione Iscritti</p>

	Gestione Ordine Professionale
Tipo di dati personali	<p>Amministrazione personale</p> <p>Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc.</p> <p>Dati di comunicazione elettronica</p> <p>Dati genetici per l'identificazione univoca di una persona</p> <p>Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)</p> <p>Dati personali relativi a condanne penali e reati</p> <p>Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare)</p> <p>Giudiziari</p> <p>Particolari (sensibili)</p> <p>Personali</p>
Categorie di interessati	<p>Dipendenti</p> <p>Fornitori</p> <p>Iscritti in albi ed elenchi</p> <p>Personale pubblico dirigenziale e magistrati</p>
Categorie di destinatari	<p>Altre amministrazioni pubbliche</p> <p>Banche e istituti di credito</p> <p>Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura</p> <p>Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Enti locali</p> <p>Enti previdenziali ed assistenziali</p> <p>Enti pubblici economici</p> <p>Enti pubblici non economici</p> <p>Imprese</p> <p>Imprese di assicurazione</p> <p>Interessati</p> <p>Ordini e collegi professionali</p> <p>Organismi paritetici in materia di lavoro</p> <p>Organismi per i collegi professionali</p> <p>Organismi sanitari, personale medico e paramedico</p> <p>Organizzazioni sindacali e patronati</p> <p>Persone autorizzate</p> <p>Responsabili interni</p> <p>Responsabili esterni</p> <p>Servizi di giustizia e di polizia</p> <p>Studi legali</p> <p>Uffici giudiziari</p>
Informativa	Non necessaria
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente
Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale

Archiviazione	Cassaforte Armadio chiuso a chiave Armadi senza serratura
Strutture informatiche di archiviazione	
Posta elettronica	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
Strutture informatiche di backup	
Posta elettronica	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - E' presente gruppo di continuità - Estintori - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici - L'impianto elettrico è certificato ed a norma - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Antivirus - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - Viene eseguita opportuna manutenzione - Viene eseguita una regolare formazione del personale



OPI
Cuneo

**REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Ordine Professionale

**OPI_CN_Ordine delle Professioni Infermieristiche
della Provincia di Cuneo**

REGISTRO	Sedute Consiglio
SEDE	Sede OPI Cuneo Via Bassignano 65, 12100 Cuneo - Cuneo

Data revisione: 23/06/2019
Revisione n. 2: 25/05/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

Responsabile trattamento dati	Cognome	Barbotto
	Nome	Laura
	E-mail	presidente@opicuneo.org
	PEC	
	N° telefono	017167411

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- Sedute Consiglio

TRATTAMENTO: Sedute Consiglio

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 23/06/2019

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Accettazione• Contabilità
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	Barbotto Laura (Rappresentante legale) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Conservazione• Consultazione• Diffusione• Elaborazione• Modifica• Raccolta
	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Conservazione• Consultazione• Diffusione• Elaborazione• Modifica• Raccolta
	Sismondo Camilla (Amministrativo) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Conservazione• Consultazione• Diffusione• Elaborazione• Modifica• Raccolta
	Gioiello Raffaella (Consigliere Segretario) <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Conservazione• Consultazione• Diffusione• Elaborazione• Modifica• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento

Descrizione	ODG, Verbali e Delibere
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi

	Raccolti direttamente Forniti dagli iscritti
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Informativa
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Legittimo interesse
Finalità del trattamento	Gestione Ordine Professionale
Tipo di dati personali	Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc. Amministrazione personale Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati personali protetti dal segreto professionale Dati personali relativi a condanne penali e reati Giudiziari Personalità
Categorie di interessati	Componenti Consiglio dell'Ordine Professionale Iscritti in albi ed elenchi
Categorie di destinatari	Altre amministrazioni pubbliche Autorità di vigilanza e controllo Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Enti previdenziali ed assistenziali Enti pubblici non economici Enti pubblici economici Interessati Ordini e collegi professionali Persone autorizzate Responsabili esterni Responsabili interni Servizi di giustizia e di polizia Uffici giudiziari Studi legali
Informativa	Non necessaria
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi e comunque per il tempo necessario.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave Armadi senza serratura Cassaforte
Strutture informatiche di archiviazione	
Sedute Consiglio	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia

	(Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale) Gioiello Raffaella (Consigliere Segretario)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10
Strutture informatiche di backup	
Sedute Consiglio	Struttura interna
Sede di riferimento	Sede OPI Cuneo
Frequenza di backup	1 Giorni
Tempo di storicizzazione	1 Giorni
Personale con diritti di accesso	Casale Alloa Cinzia (Amministrativo) Sismondo Camilla (Amministrativo) Barbotto Laura, c.f. BRBLRA48A68D499R (Rappresentante legale) Gioiello Raffaella (Consigliere Segretario)
Note	
Software utilizzati	- Microsoft Windows 10

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - E' presente gruppo di continuità - Estintori - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici - L'impianto elettrico è certificato ed a norma - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sono gestiti i back up - Viene eseguita opportuna manutenzione - Viene eseguita una regolare formazione del personale - Antivirus - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione