CUNEO

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED INFERMIERISTICHE PEDIATRICHE
DELLA PROVINCIA DI CUNEO

TITOLO DEL PROGETTO
APERTURA SPORTELLO LIBERA PROFESSIONE/ ENPAPI

Progettisti:
ROSSO FABIO
BONO FABRIZIO

Introduzione
Lo sportello interamente dedicato alla Libera Professione Infermieristica e alla Cassa di Previdenza ENPAPI nasce dall'esigenza di garantire il supporto necessario per gli aspetti legati all'esercizio Libero Professionale sia dal punto di vista operativo che dal punto di vista fiscale/ contributivo. Inoltre questo sportello serve a facilitare i rapporti tra gli iscritti e i delegati Provinciali della Cassa ENPAPI favorendo la presa in carico e la soluzione delle varie criticità e problematiche eventualmente emerse.

Obiettivo Generale
Facilitare l'accesso degli iscritti alle informazioni di carattere generale e specifico inerenti le modalità di esercizio della Libera Professione e legate alla Previdenza ENPAPI.

Obiettivi Specifici
Fornire gli strumenti al Professionista in modo da svolgere la sua attività in sicurezza: 1. Rendere consultabili informazioni sulle finalità dell'ENPAPI, sulle prestazioni offerte e sulle specifiche aree di interesse (Prestazioni Previdenziali, Prestazioni Assistenziali, Gestione Separata). 2. Fornire supporto per la soluzione di problematiche legate alle varie procedure (Iscrizione, scadenze, modalità di versamento della contribuzione, rateizzazioni, sanzioni, esonero dalla contribuzione, cumulo, ricongiunzione). 3. Fornire indicazioni sulle modalità e le tempistiche per la dichiarazione dei redditi all'ENPAPI, informazioni su prestazioni pensionistiche, assistenziali, indennità di malattia e di maternità. 4. Fornire aiuto per l'accesso e la consultazione al cassetto previdenziale sul portale ENPAPI. 5. Garantire consulenza sugli aspetti fiscali (fatturazione). 6. Fornire supporto sugli aspetti contrattuali (rapporti con i committenti, equo compenso, appalti per i servizi). 7. Garantire un punto di incontro diretto per gli iscritti in modo da creare un osservatorio per il monitoraggio di eventuali irregolarità.

Descrizione del progetto
Sono previsti una serie di incontri di apertura dello sportello calendarizzati dandone opportuna informazione agli iscritti sul sito internet, inoltre saranno previsti contatti telefonici diretti per coinvolgere in modo più efficace i Liberi Professionisti. Sulla base delle criticità emerse eventualmente sarà possibile calendarizzare degli incontri/focus group per la discussione delle varie tematiche con l'eventuale partecipazione di consulenti (avvocato, commercialista, consulente del lavoro)

FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETT0

	Descrizione Attività	Tempistica
Fase 1	Calendarizzazione dei giorni di apertura dello sportello	Entro Fine aprile 2018
Fase 2	Definire i criteri di contatto con gli iscritti (presentazione del servizio offerto elaborazione di check-list funzionale alla raccolta dati). Inizio della presa in carico delle richieste pervenute dagli iscritti (attività constante per tutto l'arco di apertura dello sportello).	Entro Fine giugno 2018
Fase 3	Contatto telefonico con gli iscritti (breve intervista e raccolta dati).	Entro Fine settembre 2018
Fase 4	Elaborazione dei dati e valutazione eventuale necessità di incontri di gruppo	Entro Fine novembre 2018

Indicatori di processo e risultato
• Check-list • Esito delle chiamate • Analisi delle richieste pervenute/ soluzione dei problemi • Report delle attività

RIEPILOGO RISORSE NECESSARIE

Voce di Costo	Costo
Compenso Progettisti	Come da regolamento