Ordine delle Professioni Infermieristiche di Cuneo

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI CUNEO

Valido a decorrere da 01/01/2018. (verbale n. 14/2018 del 30 agosto 2018, delibera n. 168/2018)

Tutti i Consiglieri/revisori sono tenuti a formalizzare la presenza/l'impegno/ sui documenti predisposti all'uopo con firma e quanto richiesto.

I componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti sono autorizzati a sostenere le seguenti spese nell'esercizio delle proprie funzioni:

1. Spese di viaggio

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo (con biglietto di seconda classe)
- Treno (con biglietto di seconda/prima classe), compresi i Freccia con ricerca del prezzo migliore, taxi e altri mezzi pubblici
- Autovettura personale, con rimborso di euro 0,40 al Km }(vedi punto 2) oltre ai pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi.

E 'auspicabile, qualora il tempo lo permetta, dall'informazione dell'impegno alla giornata nella quale avviene, di cercare le agevolazioni più economiche (tramite l'Ufficio Segreteria dell'Ordine, Sig.ra Panaro Elena)

2. Spese di soggiorno nel caso di rappresentanza

Sono autorizzate spese di soggiorno, previo presentazione di pezze giustificate per:

- massimo di euro 120 per persona per notte di pernottamento
- massimo di euro 50 al giorno per persona per spese di ristorazione

La struttura per il pernottamento sarà scelta dalla segreteria in accordo con il Consigliere/Revisore in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche ricercate sui siti dedicati.

Le spese di viaggio (e le relative spese di pernottamento e ristorazione) sono relative agli spostamenti (e ritorno) dalla sede dell'Ordine (o da altro luogo in cui il Consigliere/Revisore si trovava per conto dell'Ordine od altro luogo in cui il Consiglio convoca consigli direttivi o altri eventi istituzionali o in cui è richiesta la presenza in quanto componente di commissioni, o per delibera del Consiglio Direttivo.)

Le spese che necessitano di rimborso devono essere sostenute direttamente dal Consigliere/Revisore.
Sarà cura del consigliere/revisore consegnare all'amministrativa che gestisce la parte contabile (Sig.ra Casale Alloa Cinzia) le pezze giustificative e la compilazione del modello Rimborso spese per Consiglieri/Revisori all'uopo predisposto attenendosi alle disposizioni di cui al punto 2.
Le spese di cui il Consigliere/Revisore non fornisce documentazione entro tre mesi nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra saranno oggetto di riaddebito al consigliere/revisore.
Le spese sostenute dall'Ente Ordine per conto del Consiglieri/Revisore per impegni assunti con delibera del C.D., e a qualunque titolo non ottemperati, dovranno essere rimborsati all'Ente stesso, solo dopo aver cercato tutte le soluzioni possibili per eventuali sostituzioni.
Qualunque variazione dal presente regolamento deve essere proposta in Consiglio e approvata con delibera.

3.Indennità organi Direttivi

Ai componenti del Consiglio Direttivo spettano le seguenti indennità mensili che potranno variare di anno in anno, previa revisione del seguente regolamento e relativa delibera, e sono rapportate oltre che alla responsabilità del ruolo assunto **anche all'impegno e alla disponibilità di presenza documentata su apposito registro in sede e sottoposta al controllo della amministrativa delegata alla parte contabile.**
Presidente Euro 600,00
Vice Presidente Euro 200,00
Segretaria Euro 200,00
Tesoriere Euro 200,00

Funzioni che rientrano nella carica assunta.

Presidente	Vice Presidente	Segretaria	Tesoriere	Consiglieri
Riunione cariche	Riunione cariche	Riunione cariche	Riunione cariche	
Assemblea annuale	Assemblea annuale	Assemblea annuale	Assemblea annuale	Assemblea annuale
Congresso Nazionale	Congresso Nazionale	Congresso Nazionale	Congresso Nazionale	Congresso Nazionale
Sedute elettorali		Stesura Verbali		
		Stesura Delibere		
Presenza cinque giorni alla settimana nei giorni di lunedì-martedì-mercoledì-giovedì - venerdì,	Presenza settimanale Nella sede dell'ordine Da pianificare ad inizio mese	Presenza settimanale nella Sede dell'Ordine Da pianificare ad inizio mese	Presenza settimanale nella sede dell'Ordine Da pianificare ad inizio mese.	

Il compenso pattuito sarà erogato in proporzione alle presenze descritte nella griglia.

4. Consiglio Direttivo

E' previsto un gettone di presenza di euro 80,00 al lordo della ritenuta e dai contributi previdenziali stabiliti dalla Legge.

Per gli incarichi legati alla funzione di ufficio (Assemblea, Consigli Direttivi, impegni legati alla presidenza, alla tesoreria e alla segreteria) non sono previsti rimborsi spese km.

5. Impegni di rappresentanza (partecipazione dei componenti il Consiglio Direttivo/Revisori dei Conti):

a. in qualità di moderatori, relatori a corsi e convegni;
b. su chiamata di enti istituzionali (Comune, Regione, Provincia, Federazione, Camera di Commercio, CUP, Università, Coordinamento, ASL/ASO, ecc.). Il mandato accordato e approvato dalle tre cariche istituzionalmente nominate, dovrà dare origine a una relazione in C.D. o ad un verbale che testimoni l'avvenuta partecipazione possa essere di aggiornamento ai consiglieri che non hanno partecipato.

- 1 gettone giornaliero di Euro 50,00 lordo della ritenuta e dai contributi previdenziali stabiliti dalla Legge per impegni a Cuneo o in Provincia
- 2 gettoni giornalieri di Euro 50,00 lordo della ritenuta e dai contributi previdenziali stabiliti dalla Legge per impegni oltre Provincia ma in ambito Regionale
- 3 gettoni giornalieri di Euro 50,00 lordo della ritenuta e dai contributi previdenziali stabiliti dalla Legge per impegni in ambito extra regionale per un massimo di due giorni
- (un gettone per il giorno della partenza/arrivo qualora avvenga nella giornata precedente ed in quella successiva)
- Per impegni istituzionali superiori ai due giorni, previa approvazione del C.D. sarà corrisposta una indennità giornaliera di tre gettoni solo nelle prime due giornate.
- Per impegni istituzionali dove è obbligatoria la presenza dei componenti le cariche, sarà previsto tale compenso in gettoni mentre per i Consiglieri che vorranno partecipare, per interessi personali/professionali sarà previsto un rimborso spese.
- Le spese da sostenere per impegni istituzionali è bene che siano programmate ed effettuate già dalla sede dell'Ordine per evitare anticipazioni di denaro da parte dei consiglieri/revisori.
- Le spese sostenute di cui non è stato possibile fare ciò, saranno da aggiungere in busta paga annuale.

6. Progetti approvati e deliberati dal Consiglio Direttivo:

Euro 800,00 **a conclusione del progetto** e a presentazione dei risultati (Consiglio, sito, pubblicazione, Aziende/Asl) in qualunque anno sia concluso, suddivisa tra i referenti del progetto. La cifra potrà essere ridotta a euro 200 qualora il progetto preveda la presenza per incontri calendarizzati compensati con gettone di presenza/pro presenza.

Al gruppo di lavoro sarà corrisposto un rimborso spese.

Per i progetti che per loro natura richiederanno la presenza in Sede (sportello libera professione, Rapporti con i DIPSA, Università) sarà corrisposto un gettone di presenza dell'entità di 50 euro lordo della ritenuta e dei contributi previdenziali stabiliti dalla Legge.

7. Sito:

Euro 500 annuali per aggiornamento quindicinale del sito e allestimento newletter e per contenuti e articoli

8. Organizzazione eventi:

Euro 150 per ogni evento deliberato dal Consiglio Direttivo e concluso per tutto il processo fino allo svolgimento dell'evento stesso (esempio Congresso Nazionale, visite documentative ecc.).

9. Gestione Provider definitivo (nota regionale prot. n. 2178/A1406A del 01/02/2016)

Commissione ECM/Provider

Al Direttore della Formazione euro 100,00 per ogni evento previsto o non previsto nel piano di formazione dell'Ordineo, qualunque siano le edizioni proposte (in questa cifra vengono comprese tutte le attività che non vengono svolte dagli altri componenti dell'organico del Provider)

Al Referente della formazione euro 100,00 a corso organizzato qualunque siano le edizioni (in questa cifra vengono comprese tutte le attività che non vengono svolte dagli altri componenti dell'organico del Provider in collaborazione con il Direttore della Formazione)

Progettisti: ogni corso anche espletato in più edizioni: 120 euro suddivisi in frazioni a seconda delle attività svolte per progettare ed organizzare il corso stesso (Mo 0c 019)

Ai componenti il Comitato Scientifico è permesso espletare la funzione di tutor, su loro adesione, con un rimborso spese viaggio.

Ai partecipanti il Comitato Scientifico del provider è corrisposto il rimborso spese previa presentazione del modulo "Richiesta rimborso spese" e verifica di presenza.

Ai Consiglieri è permessa la partecipazione ai corsi organizzati dall'Ordine come partecipanti in forma gratuita.

Il pagamento dei compensi avverrà **annualmente nel mese di ottobre** tranne i Progetti che saranno pagati alla fine dei lavori.

Al Referente della Qualità euro 300,00 annuali a conclusione dei lavori

Alla Presidente vengono affidati in custodia i seguenti beni:

1 scheda SIM dedicata al traffico telefonico di rappresentanza e segreteria e 1 tablet.

In caso di furto o smarrimento sarà cura della stessa presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e comunicarlo all'Ordine.

APPROVATO IL 30 Agosto 2018 con delibera n. 168 del 30 Agosto 2018

La Presidente	La Segretaria	La Tesoriera
Laura Barbotto	Raffaella Gioiello	Paola Cerutti