INFERMIERI PROFESSIONALI
ASSISTENTI SANITARI
VIGILATRICI D'INFANZIA

IPASVI

Collegio Provinciale di Cuneo

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COLLEGIO IPASVI DI CUNEO.

Valido a decorrere da 01/01/2012 e tutt'oggi in vigore, salvo le modifiche dovute per disposizione di legge. (verbale del 01 dicembre 2011).

I componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti sono autorizzati a sostenere le seguenti spese nell'esercizio delle proprie funzioni:

1. Spese di viaggio

   Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

   - Aereo (con biglietto di seconda classe)
   - Treno (con biglietto di prima classe), taxi e altri mezzi pubblici
   - Autovettura, con rimborso Km nella misura forfettaria di 0,40 euro al km con qualsiasi tipo di vettura e qualunque chilometraggio oltre ai pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi (delibera n. 40/2014 verbale 01/2014).

E' auspicabile, qualora il tempo lo permetta, dall'informazione dell'impegno alla giornata nella quale avviene, di cercare le agevolazioni più economiche (tramite l'Ufficio Segreteria del Collegio).

2. Spese di soggiorno nel caso di rappresentanza

   Sono autorizzate spese di soggiorno, previo presentazione di pezze giustificate per:

   - massimo di euro 120 per notte di pernottamento

   - massimo di euro 50 al giorno per persona per spese di ristorazione

   La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche ricercate sui siti dedicati.

   Le spese di viaggio (e le relative spese di pernottamento e ristorazione) sono relative agli spostamenti (e ritorno) dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui il consigliere/revisore si trovava per conto del Collegio) alla sede del Consiglio (o ad altro luogo in cui

il Consiglio convoca consigli direttivi o altri eventi istituzionali o in cui è richiesta la presenza in quanto componente di commissioni, o per delibera del Consiglio Direttivo.)

Le spese possono essere sostenute direttamente dal Consigliere/Revisore.

Sarà cura del consigliere/revisore consegnare all'amministrativa che gestisce la parte contabile le pezze giustificative e la compilazione del modello Rimborso spese per consiglieri/Revisori all'uopo predisposto attenendosi alle disposizione di cui al punto 2.

Le spese saranno rimborsate entro il mese successivo.

Le spese di cui il consigliere/Revisore non fornisce documentazione entro tre mesi nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra saranno oggetto di riaddebito al consigliere/revisore.

Qualunque variazione dal presente regolamento deve essere proposta in Consiglio e approvata con delibera.

Ai componenti del Consiglio Direttivo spettano le seguenti indennità che potranno variare di anno in anno, e sono rapportate oltre che alla responsabilità del ruolo assunto **anche all'impegno e alla disponibilità oraria di presenza documentata su apposito registro in sede e sottoposta al controllo della amministrativa delegata alla parte contabile.**

Presidente …….. 416/lorde mensili

Vice Presidente …….. 166,6/lorde mensili

Segretaria …….. 166,6/lorde mensili

Tesoriere …….. 166,6/lorde mensili

<u>Verbale n. 16 del 01/12/2011</u>

Indennità collegate alla presenza per componenti C.D.

<u>Gettone di presenza</u>:

- Euro 40 lorde per il Consiglio Direttivo con impegno fino a 2 ore .

<u>Per impegni di rappresentanza</u> (partecipazione dei componenti il Consiglio Direttivo/Revisori dei Conti):

1) in qualità di moderatori, relatori a corsi e convegni ;

2) su chiamata di enti istituzionali (Comune, Regione, Provincia, Federazione, Camera di Commercio, CUP, Università, Coordinamento, ASL/ASO, ecc.)

- 1 gettone a Cuneo o in Provincia (per impegni da 1 a 12 ore)

- 2 gettoni nell'ambito Regionale (per impegni fino a 12 ore)

- 3 gettoni in ambito nazionale (per impegni oltre le 12 ore ed entro le 24 ore)

  Per la Commissione ECM/Provider la regolamentazione dei rimborsi e delle indennità è prevista con delibera del 25 ottobre 2012 n. 122/2012 verbale 10/2012.

- Progettisti: ogni corso anche espletato in più edizioni: 120 euro suddivisi in frazioni a seconda delle attività svolte per progettare ed organizzare il corso stesso (vedi modulistica predisposta)

- Al Direttore della Formazione, Referente della formazione, Referente Qualità 10 ore mensili

Alla Presidente viene affidato in custodia il seguente bene:

1 telefono cellulare, scheda SIM dedicata al traffico telefonico di rappresentanza e segreteria

In caso di furto o smarrimento sarà cura della stessa presentare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e comunicarlo in Collegio.

APPROVATO IL 22 OTTOBRE 2014

DELIBERA N. 183/2014